

En arrivant à l'Université Laval, *tout étudiant devrait se familiariser avec :*

SERVICES OFFERTS

- **les services qui lui sont offerts à l'Université**
(Reprographie, Coop Zone, bibliothèque, médiathèque, laboratoires, Service de placement, Centre d'aide aux étudiants, Bureau des bourses et de l'aide financière, bureau du registraire, bureau international, services de tutorat offerts par les facultés, Bureau de la vie étudiante, ombudsman, cliniques médicales, garderies);
- **les nombreux services offerts par les étudiants**
(cafés, Marchés du livre usagé, parrainage, covoiturage, logements, placement professionnel, Bureau des droits étudiants, Centre d'aide juridique, Coop Roue Libre, médias étudiants, etc.);
- **les endroits recommandés où trouver son matériel en dehors du campus;**

VIE UNIVERSITAIRE

- **les lieux, locaux et espaces importants dans la poursuite de ses études;**
- **les façons d'entrer en contact avec les communautés locales associées à son programme**
(ex : galeries d'art pour un programme en arts visuels, cliniques médicales pour les étudiants du domaine de la santé, etc.);
- **le fonctionnement et le rôle de ses multiples associations;**
- **les projets en cours de ses associations et ses opportunités d'implication;**
- **les multiples dimensions de la vie parascolaire à l'Université Laval**
(liste des associations et des activités du Bureau de la vie étudiante);
- **les modes de communications des associations**
(sites web, pages facebook, affichage, local, etc.);
- **les évènements organisés par les étudiants;**

ASPECT FINANCIER

- **le fonctionnement et le paiement de sa facture étudiante**
(composition de la facture, dates, modes de paiements, conditions, conséquences);
- **le fonctionnement des prêts et bourses et le processus de formulation d'une demande;**

ASPECT PÉDAGOGIQUE

- les règlements universitaires de base
(plan de cours, révision de note, dates limites, processus de plainte, etc.);
- le cheminement recommandé pour son programme;
- les exigences particulières de son programme
(tests de langue, rendre-compte, stages obligatoires, etc.);
- les opportunités de personnalisation de son cheminement
(écoles d'été, simulations, conférences, colloques, missions commerciales, profil international, profil entrepreneurial, stages, concours);
- l'outil de gestion des études Capsule / Pilule pour savoir comment consulter la liste des cours offerts et s'inscrire;
- les personnes ressources dans son programme
(direction de programme, responsable des affaires pédagogiques de l'association, gestionnaire des études, comptoir facultaire, etc.);
- le personnel enseignant de son ou ses départements;
- les modes de communications employés par ces personnes ressources et les services de l'Université;

SAVOIRS PRATIQUES

- les modalités d'inscription au Peps;
- les modalités d'achat d'une passe mensuelle du RTC au tarif étudiant;
- le service des résidences;
- les modalités d'acquisition d'une passe de stationnement auprès du Service de sécurité et de prévention;
- le processus de location d'un casier dans un pavillon;
- la procédure à suivre pour se connecter au service Wi-Fi gratuit de l'Université;
- les modalités de production et de distribution de sa carte étudiante et de son agenda;

Pour obtenir de l'information liée aux éléments identifiés:

- › ulaval.ca/rentree
- › ou ton association étudiante